



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 17.10.2019

№ 404

г. Краснодар

**О конкурсном отборе участников мероприятия по
предоставлению грантов крестьянским (фермерским)
хозяйствам на реализацию «Агростартап»
в рамках регионального проекта
Краснодарского края «Создание системы
поддержки фермеров и развития
сельскохозяйственной кооперации»
и утверждении форм документов**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 г. № 1260 «Об утверждении Порядков предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации», государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» (приложение 1).

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сель-

ского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (приложение 3).

4. Утвердить заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» (приложение 4).

5. Утвердить бизнес-план развития крестьянского (фермерского) хозяйства по реализации проекта «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» (приложение 5).

6. Утвердить план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации по реализации проекта «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» (приложение 6).

7. Утвердить заключение министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана развития крестьянского (фермерского) хозяйства по реализации проекта «Агростартап» (приложение 7).

8. Утвердить перечень документов, подтверждающих целевое использование грантов, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» (приложение 8).

9. Утвердить отчёты о достижении показателей результативности и целевом расходовании гранта (приложение 9).

10. Утвердить итоговый отчет об использовании средств гранта (приложение 10).

11. Управлению развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (Трубилин М.Е.):

1) подготовить извещение о начале приема документов с указанием срока, места и времени приема документов на участие в конкурсном отборе и обеспечить его размещение посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края не позднее, чем за три дня до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2) давать разъяснения положений Порядка проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проек-

та Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации».

12. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края осуществлять мониторинг деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших гранты на реализацию «Агро-стартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации».

13. Управлению организационной работы и делопроизводства (Пархоменко В.Г.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Макарец С.А.

15. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерка

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 17.10.2019 № 404

ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора
участников мероприятия по предоставлению грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию
«Агростартап» в рамках регионального проекта
Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров
и развития сельскохозяйственной кооперации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 г. № 1260 «Об утверждении Порядков предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» (далее – Порядок предоставления грантов), в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сель-

ского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Организатор проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» (далее соответственно – конкурсный отбор, участники мероприятия, грант), – министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

1.3. Министерство вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее пяти календарных дней до даты окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе в проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства.

2. Предмет конкурсного отбора

Предметом конкурсного отбора является отбор участников мероприятия.

3. Место, дата и время начала и окончания подачи документов

3.1. Заявка с комплектом документов (далее – документы) подаются по адресу: г. Краснодар, ул. Рапшилевская, 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:50;

пятница – неприемный день;

накануне нерабочих праздничных дней: с 09:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 13:30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

3.2. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.msh.krasnodar.ru).

Адрес электронной почты министерства (msh@krasnodar.ru), официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.msh.krasnodar.ru).

Справочный телефон, по которому производится информирование о порядке проведения конкурсного отбора участников мероприятия, – 8 (861) 214-25-37.

4. Порядок рассмотрения документов

4.1. Основанием для начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе является передача в день регистрации заявок на участие в конкурсном отборе управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированных документов на рассмотрение в приемную мини-

стра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

4.2. Рассмотрение осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявок на участие в конкурсном отборе в следующем порядке:

4.2.1. Уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел развития малых форм хозяйствования):

1) осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет соответствия заявителя условиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 «Общие положения» приложения 2 Порядка предоставления грантов;

2) направляет документы, представленные заявителем для рассмотрения бизнес-плана на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком проведения конкурсного отбора, в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление растениеводства;

управление животноводства и государственного племенного надзора;

управление развития рыбохозяйственного комплекса;

управление инженерно-технической политики;

управление экономики и государственных программ.

Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии содержания, кормления и разведения сельскохозяйственных животных и птицы на базе планируемого к реализации проекта;

наличие информации по породным характеристикам поголовья на базе планируемого к реализации проекта;

наличие расчетов по движению поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйстве за период, определенный реализуемым проектом (оборот стада);

наличие договора на ветеринарное обслуживание с государственным бюджетным учреждением ветеринарии муниципального образования, на территории которого работает крестьянское (фермерское) хозяйство.

Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии выращивания и разведения объектов аквакультуры (товарного рыбоводства) на базе планируемого к реализации проекта;

наличие условий для реализации заявленной технологии выращивания объектов аквакультуры (товарного рыбоводства).

Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

наличие перечня планируемых к приобретению оборудования, средств механизации трудоемких процессов, сельскохозяйственной техники и обоснования их приобретения в рамках применяемой технологии содержания живот-

ных и птицы с целью оценки эффективности;

обеспеченность объекта энергоносителями и водоснабжением.

Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ анализирует предоставленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

расчетный срок окупаемости проектов капитальных вложений в растениеводстве и рыбохозяйственном комплексе не более пяти лет, в садоводстве и животноводстве – не более восьми лет;

планируемая рентабельность производства не ниже среднеотраслевого уровня рентабельности производства за год, предшествующий году получения гранта;

соответствие планируемого количества новых постоянных рабочих мест условию, установленному подпунктом 1.6.8 пункта 1.6 раздела 1 «Общие положения» приложения 2 Порядка предоставления грантов.

Указанные структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции в течение трех рабочих дней рассматривают и в случае отсутствия замечаний согласовывают бизнес-план развития крестьянского (фермерским) хозяйства по реализации проекта «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» в листе согласования бизнес-плана развития крестьянского (фермерским) хозяйства по реализации проекта «Агростартап», утвержденного приложением к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

Замечания структурных подразделений министерства оформляются служебной запиской и направляются в отдел развития малых форм хозяйствования.

4.2.2. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции осуществляет рассмотрение представленного заявителем документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

4.2.3. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

1) от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

2) от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию и государственным закупкам (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

4.3. По результатам рассмотрения представленных документов, листа согласования, полученных сведений от структурных подразделений министерства, органов исполнительной власти Краснодарского края и Федеральных органов исполнительной власти и их территориальных структур, уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования:

в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, составляет список допущенных к конкурсному отбору заявителей и размещает его вместе с извещением о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии на официальном сайте министерства;

в случае соответствия заявителя одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора и определение победителя отбора» Порядка предоставления грантов, в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

4.4. Отдел развития малых форм хозяйствования не позднее, чем за два

рабочих дня до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», образуемой министерством (далее – конкурсная комиссия), передает конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный руководителем министерства или его заместителем;

информацию по итогам рассмотрения бизнес-планов отраслевыми управлениями министерства;

заключения министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин

Приложение
к Порядку проведения
конкурсного отбора участников
мероприятия по предоставлению
грантов крестьянским
(фермерским) хозяйствам на
реализацию
«Агростартап» в рамках
регионального проекта
Краснодарского края «Создание
системы поддержки фермеров
и развития сельскохозяйственной
кооперации»

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
бизнес-плана развития крестьянского (фермерского)
хозяйства по реализации проекта «Агростартап»

Заявитель:

(ИНН (в случае если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство, район,
город, населенный пункт)

Местонахождение объекта:

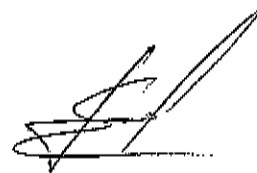
(район, город, населенный пункт)

бизнес-план согласован:

Наименование отраслевого управления	Ответственный исполнитель управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)	Начальник управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)
1	2	3
Управление растениеводства		

1	2	3
Управление животноводства и государственного племенного надзора		
Управление инженерно-технической политики		
Управление развития рыбохозяйственного комплекса		
Управление экономики и государственных программ		

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 17.10.2019 № 404

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению
конкурсного отбора участников
государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Толмачев Олег
Владимирович

— начальник управления по виноградарству и винодельческой промышленности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, председатель конкурсной комиссии;

Горяинова
Марина Ильинична

— начальник управления животноводства и государственного племенного надзора, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Тананин
Алексей Анатольевич

— заместитель начальника управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, начальник отдела развития малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

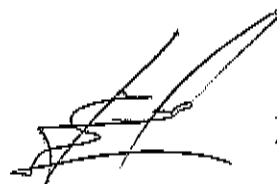
Адоевцев
Анатолий Леонидович

— председатель совета некоммерческого партнерства «Выселжковский фермер» (по согласованию);

- Коперский
Евгений Феликсович
- заместитель начальника отдела управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю, подполковник полиции (по согласованию);
- Кулешов
Константин Павлович
- ведущий консультант отдела организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы департамента ветеринарии Краснодарского края (по согласованию);
- Кузнецов
Владимир Иванович
- председатель «Кубанского сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «Гарант Кубани», г. Краснодар, член Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);
- Крицкий
Евгений Иванович
- начальник отдела садоводства управления по виноградарству и винодельческой промышленности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Кучерова
Екатерина Валерьевна
- заместитель директора Краснодарского регионального филиала акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию);
- Остроушко
Владимир Иванович
- начальник управления экономики и государственных программ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Павлов
Дмитрий Николаевич
- начальник управления инженерно-технической политики министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Сергеев
Виктор Васильевич
- председатель Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);
- Синецкий
Константин Васильевич
- руководитель Ассоциации предприятий молочной промышленности «Кубаньмолоко» (по согласованию);

- Усатый
Дмитрий Александрович — руководитель государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Кубанский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр»
(по согласованию);
- Штангей
Александр Алексеевич — индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства
(по согласованию);
- Щербаков
Николай Алексеевич — генеральный директор некоммерческой организации Союз «Садоводы Кубани» (по согласованию);
- Щербань
Владимир Николаевич — исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Краснодарского края и Республики Адыгея «Кубанский ревизионный союз» (по согласованию).

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 17.10.2019 № 404

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – Программа), а также настоящим Положением.

1.3. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

2. Основные задачи конкурсной комиссии

2.1. Оценка документов, предоставленных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или гражданами Российской Федерации для участия в конкурсном отборе на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта

Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации».

2.2. Оценка информации по итогам рассмотрения бизнес-планов развития крестьянского (фермерского) хозяйства по реализации проекта «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации».

2.3. Оценка заключений министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана развития крестьянского (фермерским) хозяйства по реализации проекта «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации».

2.4. Определение победителей конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» (далее – участники мероприятия).

2.5. Определение по каждому победителю конкурсного отбора размеров грантов на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации».

2.6. Согласование внесения изменений в бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия.

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Оценка и сопоставление документов на участие в конкурсном отборе, представленных заявителями, допущенными министерством к участию в конкурсном отборе, с учетом заключений по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-плана по направлениям деятельности заявителей.

3.2. Осуществление отбора участников мероприятия.

3.3. Принятие решения о включении заявителей, допущенных министерством к участию в конкурсном отборе, в состав победителей конкурсного отбора и определение размера грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» (далее – участник мероприятия).

3.4. Согласование внесения изменений в бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия согласно поданных заявлений и принятие решения о возможности их согласования.

4. Права конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций

вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию от участников мероприятия, министерства, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, привлекать к участию в заседании конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

5. Порядок формирования конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

5.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

6. Организация работы конкурсной комиссии

6.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 % общего числа состава членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

6.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации», утвержденным приказом министерства.

6.4. В установленный министерством срок конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

1) осуществляет оценку соответствия заявителей критериям отбора для получения грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации»;

2) принимает решение о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в состав победителей конкурсного отбора и определяет по каждому из них размеры гранта на реализацию проекта «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации»;

3) согласовывает внесение изменений в бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия согласно поданным заявлениям и принимает решения о возможности их согласования;

4) решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;

5) решение конкурсной комиссии вносится в протокол заседания конкурсной комиссии, который оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

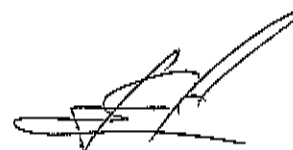
Протокол оценки и сопоставления документов хранится у председателя конкурсной комиссии.

6.5. Конкурсная комиссия по мере осуществления своей деятельности обязана своевременно передавать министерству протоколы, заявки, иные необходимые рабочие документы.

6.6. Конкурсная комиссия вправе аннулировать результаты конкурсного отбора, если будет установлено, что заявитель представил недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурсного отбора и (или) решение конкурсной комиссии.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 17.10.2019 № 404

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
350000, г. Краснодар,
ул. Рахпилевская, 36

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе участников мероприятия
по предоставлению грантов крестьянским (фермерским)
хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках
регионального проекта Краснодарского края
«Создание системы поддержки фермеров
и развития сельскохозяйственной кооперации»**

Прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации», в целях осуществления деятельности на территории Краснодарского края крестьянского (фермерского) хозяйства на основании бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства,

(наименование бизнес-плана)

в сумме гранта _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (или физическое лицо)

_____ /
(фамилия, имя, отчество)

ИНН (для главы крестьянского (фермерского) хозяйства) _____

(ОГРН) ОГРНИП (для крестьянского (фермерского) хозяйства) _____

ОКВЭД основной (для крестьянского (фермерского) хозяйства) _____

ОКВЭД дополнительный (не более двух по направлению получения гранта для крестьянского (фермерского) хозяйства): _____

Адрес регистрации. Почтовый адрес. Контактный телефон, e-mail:

_____ /
Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство) _____

Адрес регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (с указанием сельского или городского поселения, в случае если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство) _____

_____ /
Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство) _____

Средняя численность работников за период, прошедший со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, человек _____

Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства, лет _____

Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве, лет _____

Наличие сельскохозяйственного образования (с указанием специальности) _____

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка предоставления грантов, и не имею оснований для отказа в участии в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка предоставления грантов.
ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства (или физическое лицо)

_____ /
(фамилия, имя, отчество)

_____ /
(подпись)

В случае определения меня участником мероприятия:

1) обязуюсь оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимо-

сти каждого наименования (приобретения) по плану расходов;

2) обязуюсь израсходовать грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

3) обязуюсь постоянно проживать (переехать на постоянное место жительства) по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь (нужное подчеркнуть);

4) обязуюсь создать в течение года предоставления мне гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства), в случае если сумма гранта составляет два миллиона рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее двух миллионов рублей;

5) обязуюсь сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

6) обязуюсь осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

7) обязуюсь использовать имущество,купаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

8) обязуюсь имущество, приобретенное за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, не продавать, не дарить, не передавать в аренду.

9) обязуюсь все активы, приобретенные за счет гранта, оформить и зарегистрировать на себя (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использовать на территории Краснодарского края и только в деятельности моего хозяйства;

10) обязуюсь в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности, по согласованию с конкурсной комиссией передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

11) Обязуюсь в течение не более 15 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении мне средств гранта осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (в случае если заявителем является гражданин Российской Федерации).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства (или физическое лицо)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных», выражаю свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства (или физическое лицо) _____
 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

В случае определения меня участником мероприятия обязуюсь заключить с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края соглашение о предоставлении гранта крестьянскому (фермерскому) хозяйству на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации».

Указание иной информации (при наличии):

Перечень прилагаемых документов:

- | | |
|-----------|------------------|
| 1. _____ | на _____ листах; |
| 2. _____ | на _____ листах; |
| 3. _____ | на _____ листах; |
| 4. _____ | на _____ листах; |
| 5. _____ | на _____ листах; |
| 6. _____ | на _____ листах; |
| 7. _____ | на _____ листах; |
| 8. _____ | на _____ листах; |
| 9. _____ | на _____ листах; |
| 10. _____ | на _____ листах. |

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства (или физическое лицо)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

М П (при наличии)

Начальник управления развития
 малых форм хозяйствования
 и сельскохозяйственной кооперации
 министерства сельского хозяйства
 и перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края



М.Е. Трубилин

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 17.10.2019 № 404

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (или гражданин Российской
Федерации) _____

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН

**развития крестьянского (фермерского) хозяйства по
реализации проекта «Агростартап» в рамках регионального
проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки
фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации»**

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - 2) общее описание бизнес-плана;
 - 3) общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - 4) описание проекта;
 - 5) организация сбыта продукции;
 - 6) календарный (организационный) план, расходы на реализацию проек-
та;
 - 7) финансовый план;
 - 8) экономическая эффективность проекта.
1. Общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства.

Вид экономической деятельности, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого проекта. Направление деятельности по проекту.

3. Общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства. Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства, виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Описание проекта.

Описание производимой продукции с учетом увеличения объема производимой реализуемой сельскохозяйственной продукции, технология ее производства. Описание пород разводимых и (или) приобретаемых животных, профилактических мероприятий, проводимых на ферме (план профилактических мероприятий). Наличие движения поголовья по годам в разрезе всех физиологических групп животных. Собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктура крестьянского (фермерского) хозяйства.

Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях. Создание кормовой базы с указанием наличия собственной или создание совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключением договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов. План производства и продаж сельскохозяйственной продукции.

Оценка рисков проекта.

5. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений.

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товаров, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

6. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Описание производственной программы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Перечень основных этапов реализации проекта (приобретение или проведение строительства, реконструкции или модернизации производственного по-

мещения, приобретение оборудования, монтаж оборудования, прием рабочих, приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение земельных участков, приобретение техники, инвентаря и т.д.).

Необходимо заполнить следующую таблицу:

№ п/п	Наименование мероприятия	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) _____ руб.;
 - 2) приобретение программного обеспечения _____ руб.;
 - 3) аренда _____ руб.;
- и т.д. _____ руб.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например: направления расходования собственных средств:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) _____ руб.;
- 2) приобретение программного обеспечения _____ руб.;
- 3) другое (указать) _____ руб.

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

8. Экономическая эффективность проекта.

Объем производства продукции, выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства, численность работников, численность новых рабочих мест и др.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин

Приложение 6

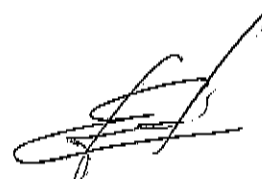
УТВЕРЖДЕНА
 приказом министерства сельского
 хозяйства
 и перерабатывающей
 промышленности
 Краснодарского края
 от 17.10.2019 № 404

ФОРМА

ПЛАН
расходов крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина
Российской Федерации по реализации
проекта «Агростартап» в рамках регионального проекта
Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и
развития сельскохозяйственной кооперации»

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполненных работ, оказываемых услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Сумма (рублей)	Источники финансирования (рублей)			
						средств ва гранта	удел ьный вес, %	собст венны е средст ва *	удел ьный вес, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									
* Собственные средства должны составлять не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретенной.									

Начальник управления развития
 малых форм хозяйствования
 и сельскохозяйственной кооперации
 министерства сельского хозяйства
 и перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края



М.Е. Трубилин

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

от 17.10.2019 № 404

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**министерства сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края о результатах
рассмотрения документов и бизнес-плана развития
крестьянского (фермерского) хозяйства по
реализации проекта «Агростартап»**

(направление деятельности по бизнес-плану)

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства
или гражданин
Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Структура заключения:

1. Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданине Российской Федерации.

Адрес регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации. Вид экономической деятельности (в случае если заявителем является глава крестьянского (фермерского) хозяйства).

2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве (в случае если заявителем является глава крестьянского (фермерского) хозяйства).

Место и дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства. Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Краткое описание проекта по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства. Количество новых рабочих мест.

Общая стоимость проекта, запрашиваемая сумма гранта, наличие собственных средств, источник финансирования (собственные, кредитные сред-

ства). На какие цели планируется направить средства. Срок реализации предлагаемого бизнес-плана.

4. Общее описание хозяйства.

Наличие земли и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время. Наличие средств производства.

5. Замечания по проекту.

6. Дополнительная информация.

7. Вывод о целесообразности включения в перечень участников мероприятия с учетом ходатайства администрации муниципального образования.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 17.10.2019 № 404

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих целевое использование
грантов, предоставляемых крестьянским (фермерским)
хозяйствам на реализацию «Агростартап»
в рамках регионального проекта
Краснодарского края «Создание системы
поддержки фермеров и развития
сельскохозяйственной кооперации»**

Для подтверждения целевого использования средств гранта, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации», грантополучателем в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края предоставляются следующие документы.

1. Для подтверждения оплаты крестьянским (фермерским) хозяйством за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, предоставляются копии платежных документов.

2. На приобретение на территории Краснодарского края земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости содержащая сведения о правах на объект недвижимости.

3. На разработку проектной документации на строительство (реконструкцию) на территории Краснодарского края производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия акта приемки выполненных работ на изготовление проектной документации.

4. На приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края

и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:

4.1. Приобретение объекта:

копия акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а;
выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на объект недвижимости (для объектов капитального строительства); документ уполномоченного органа, подтверждающий о том, что данный объект не является объектом капитального строительства (для объектов некапитального строительства).

4.2. Строительство, проводимое подрядным способом:

копия сводной сметы;
копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);
копия акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а;
выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на объект недвижимости (для объектов капитального строительства); документ уполномоченного органа, подтверждающий о том, что данный объект не является объектом капитального строительства (для объектов некапитального строительства).

4.3. Ремонт или переустройство объекта, проводимые подрядным способом:

копия ведомости дефектов;
копия сводной сметы;
копия акта приемки выполненных работ;
копии актов приема-сдачи реконструированных объектов основных средств по форме № ОС-3.

4.4. Строительство, ремонт или переустройство объекта, проводимые хозяйственным способом:

копия ведомости дефектов;
копия сводной сметы;
реестр документов, подтверждающих приобретение материалов на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек по форме, согласно приложению 1 к данному Перечню;
реестр актов списания материалов на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек по форме, согласно приложению 2 к данному Перечню.

5. На подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

копия договора на выполнение работ (услуг);
копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).

6. На приобретение сельскохозяйственных животных:

копия акта приема - передачи сельскохозяйственных животных.

7. На приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии актов приема - передачи.

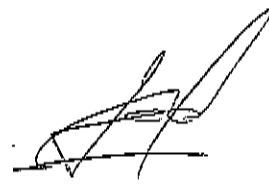
8. Приобретение удобрений и ядохимикатов:

копии актов приема-передачи;

копия акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений;

копии документов заверяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
Министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин

Приложение 1
к Перечню документов,
подтверждающих целевое
использование грантов,
предоставляемых
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на реализацию
«Агростартап» в рамках
регионального проекта
Краснодарского края «Создание
системы поддержки фермеров и
развития сельскохозяйственной
кооперации»

ФОРМА

РЕЕСТР

документов, подтверждающих приобретение материалов
на строительство, ремонт и переустройство
производственных и складских зданий, помещений, пристроек,
инженерных сетей, заграждений и сооружений

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего факт приобретения	Номер документа	Дата документа	Сумма по документу (рублей)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

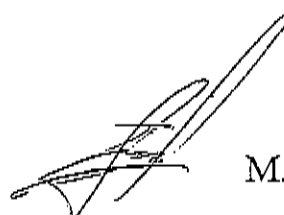
ИП глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата
М П (при наличии)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин

Приложение 2
к Перечню документов,
подтверждающих целевое
использование грантов,
предоставляемых
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на реализацию
«Агростартап» в рамках
регионального проекта
Краснодарского края «Создание
системы поддержки фермеров и
развития сельскохозяйственной
кооперации»

ФОРМА

РЕЕСТР

актов списания материалов на строительство, ремонт и
переустройство производственных и складских зданий,
помещений, пристроек

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего факт списания	Номер документа	Дата документа	Сумма по документу (рублей)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

ИП Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата
М П (при наличии)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 17.10.2019 № 404

ФОРМА

Представляется в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
Периодичность: один раз в квартал не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом,
за IV квартал текущего финансового года – не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности и целевом расходовании гранта

Индивидуальный предприниматель _____
Контактный телефон _____

1. Характеристика фермера, получившего государственную поддержку, по состоянию на _____ 20 ____ г.

1	2	3	4	5		6	7	8	9	10		11	12	13
				10	11					основ- ной	на который получен грант			
Возраст главы КФХ на момент получения государ- ственной поддержки	Образо- вание главы КФХ	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты	Количество членов КФХ	всего	из них чле- нов семьи главы КФХ	Дата реги- страции КФХ, отмет- ка о преобра- зовании из личного под- собного хо- зяйства	Идентифика- ционный но- мер (ИНН) получателя гранта	ОКТМО	Вид деятельности по ОКЭВД	основ- ной	на который получен грант	Дата предо- ставления гранта, номер соглашения	Сумма гранта (рублей)
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	10	11	12	13

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

МП (при наличии)

2. Расход средств гранта «Агростартап»
по состоянию на _____ 20____ г.

(рублей)

Использовано средств в соответствии с планом расходов (рублей)

Сумма полученного гранта (рублей)	Использовано средств в соответствии с планом расходов (рублей)													
	Собственные средства КФХ (рублей)	приобретение земель	разработка проектно-сметной документации	приобретение, строительство, модернизация, ремонт производственных зданий, помещений	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных, птиц, рыболовецкого материала	приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта	Внесение средств в неделимый фонд СПоК наименование СПоК, адрес, ИНН	сумма, (рублей)	приобретение дочного материала для закладки многолетних насаждений	погашение основного долга по кредитам	приобретение мототранспортных внедорожных средств	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

3. Расход средств СПоК, в неделимый фонд которого внесены средства гранта «Агростартап»

по состоянию на _____ 20__ г.

(рублей)

Сумма полученного гранта (рублей)	Собственные средства КФХ (рублей)		Сумма гранта, внесенная в неделимый фонд СПоК	Наименование СПоК, адрес, ИНН	Использовано средств СПоК в соответствии с планом расходов (рублей)									
	всего	в том числе заемные			разработка проекта сметной документации	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение оборудования для аквакультуры (рыбоводства)	приобретение сельхозтехнической и транспортной	приобретение портативных внедорожных средств	погашение основного долга по кредитам	приобретение основного долга по кредитам	приобретение мотоциклов, транспортных портативных внедорожных средств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М П (при наличии)

4. Показатели деятельности
крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грант «Агростарт»
по состоянию на _____ 20__ г.

Раздел 1

Произведено продукции на начало отчетного периода		Произведено продукции на конец отчетного периода		Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции	Прибыль (убыток) до налогообложения	Сумма уплаченных налогов	Чистая прибыль (убыток)	Рентабельность (процентов)		
всего	в том числе	всего	в том числе								
	продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

МП (при наличии)

Раздел 2:

Показатель	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
	1	2	3	
Всего работников (человек)				
в т. ч. принятые в рамках реализации проекта «Агростартап» (человек)				
Фонд заработной платы (рублей)				
Среднемесячная заработная плата, рублей				
в т. ч. работников, принятых в рамках реализации проекта «Агростартап» (тыс. рублей)				
Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода (тыс. рублей)				

1	2	3
в т. ч. по работникам, принятым в рамках реализации проекта «Агро-стартап», (тыс. рублей)		

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства

Дата

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 17.10.2019 № 404

ФОРМА

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании средств гранта*

по состоянию на « » 20 г.

1. Наименование получателя гранта _____ (далее – грантополучатель).
2. ИНН _____
3. Сумма гранта _____ рублей.
4. Дата поступления средств гранта на расчетный счет _____
5. Срок освоения гранта _____

Приняты расходы:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Номер и дата договора	Сумма договора (рублей)	Оплачено за счет средств гранта (рублей)	Номер и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого:		x			x

Настоящим подтверждаю:

- 1) соответствие фактически осуществленных расходов плану расходов;
- 2) соответствие пакета документов перечню, установленному Порядком предоставления грантов;
- 3) остатки средств гранта возвращены в бюджет Краснодарского края в полном объеме;
- 4) средства гранта использованы грантополучателем по целевому назначению.

Приложение: копия описи первичных документов.

Отчет предоставил:

ИП глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отчет принят:

начальник отдела развития
малых форм хозяйствования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Специалист отдела развития
малых форм хозяйствования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Отчет предоставляется в течение месяца с даты окончания использования средств гранта.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин