

**Муниципальное казенное учреждение культуры  
«Ивановский сельский Дом Культуры»**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг  
муниципальным казенным учреждением культуры  
«Ивановский сельский Дом Культуры»**

от 26 мая 2023 г.

№ 87

станция Ивановская

В целях упорядочения предоставления платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным казенным учреждением культуры «Ивановский сельский Дом Культуры» (далее – МКУК «Ивановский сельский Дом Культуры»), приказываю:

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых МКУК «Ивановский сельский Дом Культуры» (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок установления тарифов на платные услуги оказываемые МКУК «Ивановский сельский Дом Культуры» (Приложение 2).

3. Считать утратившим силу «Положение о платных услугах в муниципальном казенном учреждении культуры «Ивановский сельский Дом Культуры» - приложение к приказу № 17 от 10.01.2022 г.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.06.2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК  
«Ивановский сельский Дом Культуры»



И. Л. Ахмедова

**Положение  
о порядке предоставления платных услуг  
в муниципальном казенном учреждении культуры  
«Ивановский сельский Дом Культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услугах (далее – Положение) муниципальным казенным учреждением культуры «Ивановский сельский Дом Культуры» (далее – Учреждение) регулирует порядок планирования и организации работы Учреждения по предоставлению платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Ивановский сельский Дом Культуры».

1.3. Настоящее Положение вводится с целью упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. Получателями платных услуг, оказываемых Учреждением, являются физические и юридические лица независимо от организационно – правовых форм, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие или приобретающие платные услуги для себя или других лиц, представителями которых они являются.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения, а также юридических лиц любой организационно – правовой формы в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.6. Настоящее Положение устанавливает виды платных услуг, оказываемых Учреждением, права и обязанности Получателей платных услуг, порядок



предоставления услуг, правила формирования цен на платные услуги, порядок оплаты и учета платных услуг, ответственность сторон и является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

1.7. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством на основании их запросов.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.9. Настоящее Положение размещено на сайте Учреждения.

## **2. Основные понятия и определения**

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Получатель услуги (заказчик) – физические и юридические лица независимо от организационно – правовых форм, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам независимо от организационно – правовых форм за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Учредителем.

## **3. Организация оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги, предоставляемые учреждением, оказываются физическим и юридическим лицам независимо от организационно – правовых форм в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Устава Учреждения, утвержденного постановлением администрации Ивановского сельского поселения Красноармейского района от 16.12.2020 г. № 140 и зарегистрированного в Межрайонной МФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

3.2. Оказание платных услуг заказчикам осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

3.3. Участие работников в оказании платных услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

3.4. При участии работников в оказании платных услуг на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним оказание платных услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.



3.5. При участии работников в оказании платных услуг на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании платных услуг регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании платных услуг на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

3.6. В случаях, предусмотренных договорами оказания платных услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

3.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг, иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением платных услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг, включенных в планы деятельности и (или) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных учредителем.

#### **4. Порядок предоставления платных услуг**

4.1. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается в соответствии с Порядком на соответствующий календарный год руководителем учреждения с учетом фактически оказанных платных услуг в предыдущем году не позднее 10 дней с начала нового календарного года.

4.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Получателя платной услуги.

4.3. На основании обращений Получателей платных услуг при изменении расходов Учреждения на оказание платных услуг, включенных в расчетные документы, перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, может быть изменен.

4.4. Изменения в перечень платных услуг вносятся в течение одного месяца со дня поступления обращений Получателей платных услуг к руководителю Учреждения при наличии документов, подтверждающих их обоснованность.

4.5. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержит:

- сведения о наименовании Учреждения, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об Учредителе (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы Учреждения;
- сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию), сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- перечень платных услуг и условиях их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг (в рублях) и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий



Получателей платных услуг;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности Получателей платных услуг и Исполнителя платных услуг;

- сведения о контролирурующих организациях, их адресах и телефонах;

- иные сведения.

4.6. Физическим лицам информация о платных услугах Учреждения предоставляется в течение 3 дней после обращения.

При заключении договора об оказании платной услуги информация, указанная в пункте 4.3 настоящего Положения, предоставляется незамедлительно.

4.7. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о платных услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объеме и сроки, определенные соответствующими запросами.

4.8. Платные услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием Получателю при наличии в Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Получателю перед другим Получателем в отношении заключения договора об оказании платной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

4.9. Договоры на оказание платных услуг с Получателями платных услуг заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и Получателем услуг договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (заключаются нотариальные сделки);

2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;

3) оказываются услуги, исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);

4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

4.10. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их свершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

4.11. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления платных услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.12. Предложения юридических и физических лиц о заключении договора рассматриваются и заключаются в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения:

- для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 4.9 настоящего Положения, - работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;

- для иных договоров, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, -



ответственным должностным лицом (директором) Учреждения.

4.13. Договоры в простой письменной форме на оказание платных услуг подписываются Получателем платных услуг и директором Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.14. Основанием для оказания платных услуг является приказ директора Учреждения.

4.15. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых платных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым платным услугам в обслуживающую бухгалтерию.

## **5. Правила формирования цен (тарифов) на платные услуги**

5.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Получателей платных услуг.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

5.3. Затраты, включаемые в себестоимость платных услуг (работ), определяются в соответствии с действующим порядком ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, для каждой платной услуги отдельно. Платные услуги калькулируются исходя из затрат Учреждения на 1 час либо 45 минут – обучение в кружке.

5.4. При планировании, учете и калькуляции себестоимости работ в рамках предоставляемых платных услуг затраты группируются по следующим статьям:

- оплата труда работников, связанных с выполнением платных услуг – ОТ;
- начисления на фонд оплаты труда (страховые взносы) – Н;
- амортизация оборудования – Л;
- накладные расходы (затраты) – НР;
- налог на добавленную стоимость – НДС.

5.5. Расчет стоимости платных услуг (прейскурант) на основании их перечня производится обслуживающей бухгалтерией, утверждается приказом по Учреждению и размещается на сайте.

5.6. Для платных услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в прейскурант цен вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика (% от вырученной суммы при реализации билетов) не позднее дня, в который эти услуги были оказаны.

Цена на платные услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

5.7. При изменении объективных условий, способствующих повышению комфортности и качества оказываемых платных услуг, ранее установленные цены могут быть пересмотрены (при изменении уровня инфляции, заработной платы исполнителей, замены оборудования и др.).



## **6. Порядок оплаты и учета платных услуг**

- 6.1. Получатель платной услуги обязан оплатить оказываемые услуги. Оплата может быть произведена как в безналичной форме, так и за наличный расчет.
- 6.2. При оказании платных услуг, исполняемых при самом заключении договора (сделка совершается устно) – оплата производится за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Исполнитель обязан выдать Получателю платной услуги кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.
- 6.3. Оплата платных услуг, предоставляемая Учреждением юридическим лицам, частным предпринимателям, производится плательщиком путем перечисления денежных средств в бюджет Ивановского сельского поселения (Учредителя).
- 6.4. При расчетах с физическими лицами оплата платных услуг осуществляется путем внесения денежных средств в бюджет Ивановского сельского поселения (Учредителя).
- 6.5. Порядок, способы и сроки оплаты платных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.
- 6.6. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету как иные виды деятельности, приносящие доход.
- 6.7. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по средствам, полученных от видов деятельности Учреждения, приносящих доход, осуществляется работниками бухгалтерии Учредителя, которые несут ответственность за их правильность и законность.
- 6.8. Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации и Налоговым кодексом Российской Федерации.

## **7. Ответственность сторон**

- 7.1. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их в неполном объеме, Получатель услуги вправе требовать по своему выбору:
- безвозмездного оказания услуг;
  - уменьшение стоимости оказанных услуг;
  - возмещение понесенных им расходов.
- 7.2. Учреждение несет ответственность:
- за организацию и качество оказываемых платных услуг Получателям таких услуг;
  - за соблюдение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
  - за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание таких услуг;
  - за жизнь и здоровье Получателя платных услуг по время их оказания.
- 7.3. Контроль за деятельностью по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции Учредителем Учреждения, а также иные органы и

организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.4. Споры, возникающие между Получателем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Получатель платных услуг оплачивает ущерб, причиненный по его вине, имуществу Учреждения.

7.6. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги в последствии непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

## 8. Льготы при оказании платных услуг

8.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Учредителем устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

## 9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

9.2. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

Директор МКУК  
«Ивановский сельский Дом Культуры»



И. Л. Ахмедова



### Расчет цены стоимости платной услуги

#### Аренда зрительного зала на 427 мест для проведения разовых мероприятий (наименование платной услуги)

##### Расчет затрат на оплату труда основного персонала

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час) <small>среднемес. кол-во за 2023г.</small>	Норма времени на оказание платной услуги (час)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2) \times (3) \times (4)$
1	2	3	4	5
Звукорежиссер	30 336,60	164,4	1	184,53
Светооператор	8 658,30	82,2	1	105,33
Менеджер по культурно-массовому досугу	33 982,20	148	1	229,61
Художественный руководитель	34 893,60	148	1	235,77
Итого	x	x	x	755,24

##### Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Ед. изм.	Среднемесячный объем потребления (в ед. измерения)	Цена за единицу материального запаса (руб.)	Всего затрат на материальные запасы в месяц (руб.) $(5) = (3) \times (4)$
1	2	3	4	5
-				
Итого	x	x	x	

##### Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации (руб.) $(6) = (2) \times (3) / (4) \times (5)$
1	2	3	4	5	6
Активный сабвуфер Benringer B1800XP – 2 шт.	119 020,80	14,3	1976	1	8,61
Звукоусилительный комплект НК AUDIO "Linear5 Power Pack"	737 340,37	6,72	1976	1	25,08



Лазерный проектор Sony	193 520,00	9,96	1976	1	9,75
Профессиональный звукоусилительный комплект НК AUDIO "Linear5 Big Venue Pack"	457 678,45	6,72	1976	1	15,56
Система управления сценического и светозвукового оборудования	267 986,00	5,04	1976	1	6,84
Сплит-система ROVEX CCU-36 HR1/RCF-36 HR2 – 5 шт	530 000,00	9,96	988	1	53,43
Радиосистема с ручным микрофоном SHURE BLX24E/SM58 M17 – 6 шт.	164 432,88	10,0	1976	1	8,32
Радиосистема с ручным микрофоном SHURE BLX24E/B58 M17-2 шт.	62 641,90	10,0	1976	1	3,17
Светодиодная движущаяся голова Showlee M-YL 36-10- 5 шт.	160 000,20	20,0	1976	1	16,19
Экран с электроприводом Lumien Master Control	55 400,00	20,0	1976	1	5,61
Коммутационный блок для цифрового микшера Behringer S16	41 005,98	20,0	1976	1	4,15
Комплект MuxLab 500451 приемник и передатчик HDMI/HDBT	30 230,00	20,0	1976	1	3,06
Акустическая система AURA A212 MP3-Battery	23 650,00	14,3	1976	1	1,71
Ноутбук Lenovo IdeaPfd S145-15API	50 040,00	33,33	1976	1	8,44
Одежда сцены	379 003,08	20,0	1976	1	38,36
Итого	x	x	x	x	208,28

Расчет накладных затрат

	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда административно-управленческого	1 404 910,08



	персонала с начислениями в год (директор, худ. рук, менеджер)	
2	Прогноз общехозяйственных затрат на год	2 515 867,5
	в том числе:	
	связь	3 540,32
	вывоз ТКО	45 191,68
	тех обслуж газ оборуд.	10 203,60
	электроэнергия	264 348,42
	природный газ для отопления	129 308,58
	водоснабжение	506,28
	вневедомственная охрана	960 000,00
	оплата за отопление	126 882,50
	оплата за уборку	584 712,00
	экологические платежи	96,00
	техобслуживание пожарной и тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения.	59 131,20
	повышение квалификации, обучение персонала	3 550,00
	материально-техническое обеспечение	328 396,92
3	Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения в год	170 086,22
4	Суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала с начислениями в год	2 806 382,8
5	Коэффициент накладных затрат (стр. 5 = (стр. 1 + стр.2 + стр. 3) / стр.4	1,46
6	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в оказании платной услуги в час	755,24
7	Итого накладные затраты (стр.7 = стр. 5 x стр. 6)	1 102,65

#### Расчет цены на оказание платной услуги

Наименование статей затрат	Сумма в расчете на 1 час оказания услуги, руб.
Оплата труда основного персонала	755,24
Амортизация оборудования	208,28
Затраты на материальные запасы	-
Накладные затраты	1 102,65
Итого затрат	2 066,17
Рентабельность 15%	309,93
Итого	2 376,10

#### Дискотека

(наименование платной услуги)

#### Расчет затрат на оплату труда основного персонала

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час) <small>среднемес. кол-во за 2023г.</small>	Норма времени на оказание платной услуги (час)	Затраты на оплату труд персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x
1	2	3	4	5
Звукорежиссер	30 336,60	164,4	1	184,53
Светооператор	8 658,30	82,2	1	105,33
Менеджер по культурно-массовому досугу	33 982,20	148	1	229,61



Художественный руководитель	34 893,60	148	1	235,7
Итого	x	x	x	755,2

Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Ед. изм.	Среднемесячный объем потребления (в ед. измерения)	Цена за единицу материального запаса (руб.)	Всего затрат на материалы запасы в мес (руб.) (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
-				
Итого	x	x	x	

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	начисл аморти (руб.) (6) (2)x(3)/
1	2	3	4	5	6
Микшер Benringer SX2442FX	45 253,44	14,3	1976	1	3,2
Активный сабвуфер Benringer B1800XP	59 510,40	14,3	1976	1	4,3
Активный сабвуфер Benringer B1800XP	59 510,40	14,3	1976	1	4,3
Итого	x	x	x	x	11,8

Расчет накладных затрат

	Наименование статей затрат	Сумма, р
1	Затраты на оплату труда административно-управленческого с начислениями в год (директор, худ.рук., менеджер)	1 404 910
2	Прогноз общехозяйственных затрат на год	2 515 867
	в том числе:	
	связь	3 540,3
	вывоз ТКО	- 45 191,6
	тех обслуж газ оборуд.	10 203,6
	электроэнергия	264 348,6
	природный газ для отопления	129 308,6
	водоснабжение	506,28
	вневедомственная охрана	960 000,0
	оплата за отопление	126 882,0
	оплата за уборку	584 712,0
	экологические платежи	96,00
	техобслуживание пожарной и тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения,	59 131,2
	повышение квалификации, обучение персонала	3 550,00
	материально-техническое обеспечение	328 396,9
3	Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения в год	170 086,9
4	Суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала с	2 806 382

	начислениями в год	
5	Коэффициент накладных затрат (стр. 5 = (стр. 1 + стр.2 + стр. 3) / стр.4	1,46
6	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в оказании платной услуги в час	755,24
7	Итого накладные затраты (стр.7 = стр. 5 x стр. 6)	1 102,65

**Расчет цены на оказание платной услуги (дискотека)**

Наименование статей затрат	Сумма в расчете на 1 час оказания услуги, руб.
Оплата труда основного персонала	755,24
Амортизация оборудования	11,87
Затраты на материальные запасы	-
Накладные затраты	1 102,65
Всего затрат	1 869,76
Рентабельность 13%	186,98
Итого	2 056,74
Общая стоимость услуги из расчета продолжительности мероприятия 2,5 часа	5 141,85
Средняя посещаемость мероприятия	102
Стоимость услуги на одного потребителя	50,41

**Концерт (спектакль)**  
(наименование платной услуги)

**Расчет затрат на оплату труда основного персонала**

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час) <small>среднемес. кол-во за 2023г.</small>	Норма времени на оказание платной услуги (час)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2)/(3) \times (4)$
1	2	3	4	5
Звукорежиссер	30 336,60	164,4	1	184,53
Светооператор	8 658,30	82,2	1	105,33
Менеджер по культурно-массовому досугу	33 982,20	148	1	229,61
Художественный руководитель	34 893,60	148	1	235,77
Хормейстер	33 982,20	148	1	229,61
Хореограф	31 248,00	148	1	211,14
Аккомпаниатор	15 624,00	96	1	162,75
Костюмер	3 743,25	37	1	101,17
Итого	x	x	X	1 459,91

**Расчет затрат на материальные запасы**

Наименование материальных запасов	Ед. изм.	Среднемесячный объем потребления (в ед. измерения)	Цена за единицу материального запаса (руб.)	Всего затрат на материальные запасы в месяц (руб.) $(5) = (3) \times (4)$
1	2	3	4	5
-				



Итого	x	x	x	
-------	---	---	---	--

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (6) = (2)x(3)/(4)x
1	2	3	4	5	6
Активный сабвуфер Benringer B1800XP – 2 шт.	119 020,80	14,3	1976	1	8,61
Звукоусилительный комплект НК AUDIO "Linear5 Power Pack"	737 340,37	6,72	1976	1	25,08
Лазерный проектор Sony	193 520,00	9,96	1976	1	9,75
Профессиональный звукоусилительный комплект НК AUDIO "Linear5 Big Venue Pack"	457 678,45	6,72	1976	1	15,56
Система управления сценического и светозвукового оборудования	267 986,00	5,04	1976	1	6,84
Сплит-система ROVEX CCU-36 HR1/RCF-36 HR2 – 5 шт	530 000,00	9,96	988	1	53,43
Радиосистема с ручным микрофоном SHURE BLX24E/SM58 M17 – 6 шт.	164 432,88	10,0	1976	1	8,32
Радиосистема с ручным микрофоном SHURE BLX24E/B58 M17-2 шт.	62 641,90	10,0	1976	1	3,17
Светодиодная движущаяся голова Showlee M-YL 36-10- 5 шт.	160 000,20	20,0	1976	1	16,19
Экран с электроприводом Lumien Master Control	55 400,00	20	1976	1	5,61
Генератор сценического тумана STAGE4-MYSTYQUE 400 DMX	18 401,00	20	1976	1	1,86

Коммутационный блок для цифрового микшера Behringer S16	41 005,98	20,0	1976	1	4,15
Комплект MuxLab 500451 приемник и передатчик HDMI/HDBT	30 230,00	20,0	1976	1	3,06
Акустическая система AURA A212 MP3-Battery	23 650,00	14,3	1976	1	1,71
Одежда сцены	379 003,08	20,0	1976	1	38,36
Итого	x	x	x	x	201,70

Расчет накладных затрат

№ п.п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда административно-управленческого с начислениями в год (директор, худ.рук., менеджер)	1 404 910,00
2	Прогноз общехозяйственных затрат на год	2 515 867,00
	в том числе:	
	связь	3 540,32
	вывоз ТКО	45 191,68
	тех обслуж газ оборуд.	10 203,60
	электроэнергия	264 348,40
	природный газ для отопления	129 308,50
	водоснабжение	506,28
	вневедомственная охрана	960 000,00
	оплата за отопление	126 882,50
	оплата за уборку	584 712,00
	экологические платежи	96,00
	техобслуживание пожарной и тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения,	59 131,20
	повышение квалификации, обучение персонала	3 550,00
	материально-техническое обеспечение	328 396,92
3	Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения в год	170 086,22
4	Суммарный ФОТ всего основного персонала с начислениями в год	2 806 382,80
5	Коэффициент накладных затрат (стр. 5 = (стр. 1 + стр.2 + стр. 3) / стр.4	1,46
6	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в оказании платной услуги в час	1 459,91
7	Итого накладные затраты (стр.7 = стр. 5 x стр. 6)	2 131,47

Расчет цены на оказание платной услуги

Наименование статей затрат	Сумма в расчёте на 1 час оказания услуги, руб.
Оплата труда основного персонала	1 459,91
Амортизация оборудования	201,70
Затраты на материальные запасы	-
Накладные затраты	2 131,47
Итого затрат	3 793,08
Рентабельность 15%	568,96
Общая стоимость услуги из расчета продолжительности мероприятия 1,5 часа	6543,06
Прогнозные расходы на пошив (приобретение) костюмов	15 000,00
Средняя посещаемость мероприятия	215
Стоимость услуги на одного потребителя	100,20



**Обучение**  
(наименование платной услуги)

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час) <small>среднемес. кол-во за 2023г.</small>	Норма времени на оказание платной услуги (час)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2)/(3) \times$
1	2	3	4	5
Руководитель кружка (игра на гитаре)	10 741,50	73,9	1	145,35
Хореограф (обучение танцам)	31 248,00	148	1	211,48
Итого	x	x	X	

Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Ед. изм.	Среднемесячный объем потребления (в ед. измерения)	Цена за единицу материального запаса (руб.)	Всего затрат на материальные запасы месяц (руб.) $(5) = (3) \times (4)$
1	2	3	4	5
-				
Итого	x	x	x	

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации (руб.) $(6) = (2) \times (3) / (4)$
1	2	3	4	5	6
-					-
Итого	x	x	x	x	-

Расчет накладных затрат

№ п.п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала с начислениями в год (директор)	578 400
2	Прогноз общехозяйственных затрат на год	2 515 800
	в том числе:	
	связь	3 500
	вывоз ТКО	45 191,00
	тех обслуж газ оборуд.	10 203,00
	электроэнергия	264 348,00
	природный газ для отопления	129 308,00
	водоснабжение	506,28
	вневедомственная охрана	960 000,00
	оплата за отопление	126 882,00
	оплата за уборку	584 712,00
	экологические платежи	96,00
	техобслуживание пожарной и тревожной	59 131,00

	сигнализации, системы видеонаблюдения	
	повышение квалификации, обучение персонала	3 550,00
	материально-техническое обеспечение	328 396,9
3	Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения в год	170 086,2
4	Суммарный ФОТ всего основного персонала с начислениями в год	3 632 892,
5	Коэффициент накладных затрат (стр. 5 = (стр. 1 + стр.2 + стр. 3) / стр.4	0,90

**Расчет цены на оказание платной услуги (обучение игре на гитаре)**

Наименование статей затрат	Сумма в расчете на 1 час оказания услуги, руб.
Оплата труда основного персонала	145,35
Амортизация оборудования	-
Затраты на материальные запасы	-
Накладные затраты	130,82
Общая стоимость обучения 1 человека за 1 занятие (45 мин)	207,13
Количество занятий в месяц	
Стоимость услуги на одного потребителя в месяц	

**Расчет цены на оказание платной услуги (обучение танцам)**

Наименование статей затрат	Сумма в расчете на 1 час оказания услуги, руб.
Оплата труда основного персонала	211,14
Амортизация оборудования	-
Затраты на материальные запасы	-
Накладные затраты	190,03
Общая стоимость обучения 1 человека за 1 занятие (45 мин)	300,88
Количество занятий в месяц	
Стоимость услуги на одного потребителя в месяц	

**Амортизации имущества общехозяйственного назначения**

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма амортизации (%)	Сумма расчетной амортизации в год (руб.) (6) = (2)х(3)
1	2	3	6
Здание дома культуры	6 443 709,37	1	64 437,09
Пандус металлический	99 990,00	3,33	3 333,0
Котел газовый "Ишма-63 Сит"	44 500,00	20,0	8 900,00
Котел газовый "Ишма-63ES"	84 500,00	6,66	5 633,33
Система массового оповещения людей при ЧС	76 530,00	10	7 653,00
Сплит системы (6 шт.)	131 441,20	10	13 144,12
Сигнализатор загазованности	31 000,00	6,66	2 066,67
Принтеры (2 шт.)	15 000,00	33,3	5 000,00
Аудио-видеодомофон	26 445,00	6,66	1 763,00
Система автоматической пожарной сигнализации	202 843,00	6,67	13 631,04
Система видеонаблюдения	134 516,00	10	13451,64
Компьютеры (4 шт.)	93 220,00	33,33	31 073,33
<b>Итого</b>		<b>x</b>	<b>170 086,22</b>

Директор МКУК  
«Ивановский сельский Дом Культуры»



И. Л. Ахмедова