


Уд. Верещаго
Директор
«Ивановский сельский Дом культуры»
Федеральное казенное учреждение культуры Ивановской области «Ивановский сельский Дом культуры»
Федеральное казенное учреждение культуры Ивановской области «Ивановский сельский Дом культуры»
Иванов



Положение о порядке предоставления платных услуг в муниципальном казенном учреждении культуры «Ивановский сельский Дом Культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услугах (далее – Положение) муниципальным казенным учреждением культуры «Ивановский сельский Дом Культуры» (далее – Учреждение) регулирует порядок планирования и организации работы Учреждения по предоставлению платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Ивановский сельский Дом Культуры».

1.3. Настоящее Положение вводится с целью упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. Получателями платных услуг, оказываемых Учреждением, являются физические и юридические лица независимо от организационно – правовых форм, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие или приобретающие платные услуги для себя или других лиц, представителями которых они являются.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения, а также юридических лиц любой организационно – правовой формы в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.6. Настоящее Положение устанавливает виды платных услуг, оказываемых Учреждением, права и обязанности Получателей платных услуг, порядок предоставления услуг, правила формирования цен на платные услуги, порядок

оплаты и учета платных услуг, ответственность сторон и является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

1.7. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством на основании их запросов.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.9. Настоящее Положение размещено на сайте Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Получатель услуги (заказчик) – физические и юридические лица независимо от организационно – правовых форм, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам независимо от организационно – правовых форм за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Учредителем.

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, предоставляемые учреждением, оказываются физическим и юридическим лицам независимо от организационно – правовых форм в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Устава Учреждения, утвержденного постановлением администрации Ивановского сельского поселения Красноармейского района от 16.12.2020 г. № 140 и зарегистрированного в Межрайонной МФНС России № 16 по Краснодарскому краю.

3.2. Оказание платных услуг заказчикам осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

3.3. Участие работников в оказании платных услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

3.4. При участии работников в оказании платных услуг на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним оказание платных услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

3.5. При участии работников в оказании платных услуг на основании

заключенных с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании платных услуг регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании платных услуг на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

3.6. В случаях, предусмотренных договорами оказания платных услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

3.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг, иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением платных услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг, включенных в планы деятельности и (или) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных учредителем.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается в соответствии с Порядком на соответствующий календарный год руководителем учреждения с учетом фактически оказанных платных услуг в предыдущем году не позднее 10 дней с начала нового календарного года.

4.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Получателя платной услуги.

4.3. На основании обращений Получателей платных услуг при изменении расходов Учреждения на оказание платных услуг, включенных в расчетные документы, перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, может быть изменен.

4.4. Изменения в перечень платных услуг вносятся в течение одного месяца со дня поступления обращений Получателей платных услуг к руководителю Учреждения при наличии документов, подтверждающих их обоснованность.

4.5. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержит:

- сведения о наименовании Учреждения, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об Учредителе (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы Учреждения;
- сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию), сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- перечень платных услуг и условиях их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг (в рублях) и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Получателей платных услуг;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности Получателей платных услуг и Исполнителя платных услуг;
- сведения о контролирурующих организациях, их адресах и телефонах;
- иные сведения.

4.6. Физическим лицам информация о платных услугах Учреждения предоставляется в течение 3 дней после обращения.

При заключении договора об оказании платной услуги информация, указанная в пункте 4.3 настоящего Положения, предоставляются незамедлительно.

4.7. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о платных услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объеме и сроки, определенные соответствующими запросами.

4.8. Платные услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием Получателю при наличии в Учреждении материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Получателю перед другим Получателем в отношении заключения договора об оказании платной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

4.9. Договоры на оказание платных услуг с Получателями платных услуг заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и Получателем услуг договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (заключаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги, исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

4.10. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их свершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

4.11. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления платных услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.12. Предложения юридических и физических лиц о заключении договора рассматриваются и заключаются в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения:

- для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 4.9 настоящего Положения, - работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;
- для иных договоров, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, - ответственным должностным лицом (директором) Учреждения.

4.13. Договоры в простой письменной форме на оказание платных услуг подписываются Получателем платных услуг и директором Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.14. Основанием для оказания платных услуг является приказ директора Учреждения.

4.15. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых платных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым платным услугам в обслуживающую бухгалтерию.

5. Правила формирования цен (тарифов) на платные услуги

5.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Получателей платных услуг.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

5.3. Затраты, включаемые в себестоимость платных услуг (работ), определяются в соответствии с действующим порядком ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, для каждой платной услуги отдельно. Платные услуги калькулируются исходя из затрат Учреждения на 1 час либо 45 минут – обучение в кружке.

5.4. При планировании, учете и калькуляции себестоимости работ в рамках предоставляемых платных услуг затраты группируются по следующим статьям:

- оплата труда работников, связанных с выполнением платных услуг – ОТ;
- начисления на фонд оплаты труда (страховые взносы) – Н;
- амортизация оборудования – Л;
- накладные расходы (затраты) – НР;
- налог на добавленную стоимость – НДС.

5.5. Расчет стоимости платных услуг (прейскурант) на основании их перечня производится обслуживающей бухгалтерией, утверждается приказом по Учреждению и размещается на сайте.

5.6. Для платных услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в прейскурант цен вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика (% от вырученной суммы при реализации билетов) не позднее дня, в который эти услуги были оказаны.

Цена на платные услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

5.7. При изменении объективных условий, способствующих повышению комфортности и качества оказываемых платных услуг, ранее установленные цены могут быть пересмотрены (при изменении уровня инфляции, заработной платы исполнителей, замены оборудования и др.).

6. Порядок оплаты и учета платных услуг

- 6.1. Получатель платной услуги обязан оплатить оказываемые услуги. Оплата может быть произведена как в безналичной форме, так и за наличный расчет.
- 6.2. При оказании платных услуг, исполняемых при самом заключении договора (сделка совершается устно) – оплата производится за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Исполнитель обязан выдать Получателю платной услуги кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.
- 6.3. Оплата платных услуг, предоставляемая Учреждением юридическим лицам, частным предпринимателям, производится плательщиком путем перечисления денежных средств в бюджет Ивановского сельского поселения (Учредителя).
- 6.4. При расчетах с физическими лицами оплата платных услуг осуществляется путем внесения денежных средств в бюджет Ивановского сельского поселения (Учредителя).
- 6.5. Порядок, способы и сроки оплаты платных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.
- 6.6. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету как иные виды деятельности, приносящие доход.
- 6.7. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по средствам, полученных от видов деятельности Учреждения, приносящих доход, осуществляется работниками бухгалтерии Учредителя, которые несут ответственность за их правильность и законность.
- 6.8. Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации и Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

- 7.1. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их в неполном объеме, Получатель услуги вправе требовать по своему выбору:
- безвозмездного оказания услуг;
 - уменьшение стоимости оказанных услуг;
 - возмещение понесенных им расходов.
- 7.2. Учреждение несет ответственность:
- за организацию и качество оказываемых платных услуг Получателям таких услуг;
 - за соблюдение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
 - за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание таких услуг;
 - за жизнь и здоровье Получателя платных услуг по времени их оказания.
- 7.3. Контроль за деятельностью по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции Учредителем Учреждения, а также иные органы и

организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.4. Споры, возникающие между Получателем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Получатель платных услуг оплачивает ущерб, причиненный по его вине, имуществу Учреждения.

7.6. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги в последствии непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

8. Льготы при оказании платных услуг

8.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Учредителем устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

9.2. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

Директор МКУК
«Ивановский сельский Дом культуры»



И. Л. Ахмедова