**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту решения Совета Ивановского сельского поселения

Красноармейского района

# «О внесении изменений в решение Совета Ивановского сельского поселения Красноармейского района от 17июня 2014 года № 49/2

# «О муниципальной службе в администрации

Ивановского сельского поселения Красноармейского района»

В связи с внесением изменений в Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации**»,**  необходимо привести в соответствие Положение о муниципальной службе администрации Ивановского сельского поселения Красноармейский район, изложив в новой редакции некоторые пункты:

|  |  |
| --- | --- |
| СТАРАЯ редакция | НОВАЯ редакция |
| **1.** Пункт 3.6:  3.6. Для замещения должностей муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения Красноармейского района квалификационные требования предъявляются: к уровню профессионального образования; к стажу муниципальной службы **(государственной службы)** или стажу работы по специальности; к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.  3.7. К типовым квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в администрации Ивановского сельского поселения Красноармейского района относятся:  3.7.1. Требования к уровню профессионального образования: а) по высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации по профилю деятельности органа или профилю замещаемой должности муниципальной службы; б) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности; 3.7.2. Требования к стажу муниципальной службы **(государственной службы)** или стажу (опыту) работы по специальности - дифференцированно по группам должностей муниципальной службы: а) высшие должности муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения Красноармейского района - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет; б) главные должности муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения Красноармейского района - минимальный стаж муниципальной службы (**государственной службы)** от двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет; в) ведущие должности муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения Красноармейского района - минимальный стаж муниципальной службы (**государственной службы)** от одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет; г) старшие и младшие должности муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения Красноармейского района - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются | **1.** Пункт 3.6:  3.6. Для замещения должностей муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения Красноармейского района квалификационные требования предъявляются: к уровню профессионального образования; к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности; к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.  3.7. К типовым квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в администрации Ивановского сельского поселения Красноармейского района относятся:  3.7.1. Требования к уровню профессионального образования: а) по высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации по профилю деятельности органа или профилю замещаемой должности муниципальной службы; б) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности; 3.7.2. Требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности - дифференцированно по группам должностей муниципальной службы: а) высшие должности муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения Красноармейского района - минимальный стаж муниципальной службы от трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет; б) главные должности муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения Красноармейского района - минимальный стаж муниципальной службы от двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет; в) ведущие должности муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения Красноармейского района - минимальный стаж муниципальной службы от одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет; г) старшие и младшие должности муниципальной службы администрации Ивановского сельского поселения Красноармейского района - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются. |
| **2.** Подпункт 7 пункта 4.3 раздела 4  4.3. Муниципальный служащий имеет право на:  «7) профессиональную переподготовку, повышение квалификации, в соответствии с Положением о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке муниципальных служащих администрации Ивановского сельского поселения Красноармейского района за счет средств местного бюджета;» | **2.** Подпункт 7 пункта 4.3 раздела 4:  4.3. Муниципальный служащий имеет право на:  «7) получение дополнительного профессионального образования, в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;» |
| **3. «**8.4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих **на повышение квалификации»** | **3. «**8.4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих **для получения дополнительного профессионального образования»** |
| 4. Раздел 15«15. Стаж муниципальной службы 15.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:  1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);  2) муниципальных должностях;  3) государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации;  4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);  5) иных должностях в соответствии с законом Краснодарского края.  15.2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, помимо указанных в [пункте 15.1](#sub_151) настоящего Положения, устанавливается законодательством Краснодарского края.  15.3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.» | 4. Раздел 15«15. Стаж муниципальной службы 15.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:  1) должностей муниципальной службы;  2) муниципальных должностей;  3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;  4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;  5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.    15.2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в [**части 1**](#sub_251)настоящего раздела, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [частью 2 статьи 54](garantF1://12036354.5402) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».  15.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в [**части 1**](#sub_251) настоящего раздела, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.  4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом субъекта Российской Федерации.» |
| **4.** 18.2. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:  1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;  2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;  **3) повышение квалификации муниципальных служащих;** | **4.** 18.2. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:  1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;  2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;  **3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование;** |
| **5. Пункта 18.4 не было** | **5**. «18.4. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе:  1) в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы администрация может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с [**законодательством**](garantF1://70191362.1041)Российской Федерации об образовании и с учетом положений законодательства о муниципальной службе.  2) договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между администрацией и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в администрации в течение установленного срока после окончания обучения.  3) заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.  4) право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного [**пунктом**](#sub_28015) 5 настоящего пункта, соответствовать требованиям, установленным федеральным законодательством о муниципальной службе для замещения должностей муниципальной службы.  5) срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении.  Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого администрация предоставляла меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.  6) обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с [**законодательством**](garantF1://70191362.56) Российской Федерации.  7) договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.  8) финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.». |

Начальник общего отдела

администрации

Ивановского сельского поселения

Красноармейского района Е.А. Дондук